



Babbel propose également une série de cours exclusivement dédié à la pratique du « business » intitulé « anglais des affaires », d'autres modules sont consacrés à la communication :

- **La communication par e-mail** : celles-ci commence par le B.a.-ba. Des formules d'introduction, de présentation, ainsi que les prises de congé. Les leçons abordent ensuite des points plus pointues comme des notions pour discuter du format des documents, des pièces jointes etc. et ce dès la 3^{ème} leçon ! Les leçons se poursuivent toujours dans le même module avec l'apprentissage des nombreux acronymes qui peuvent être nombreux. Ensuite, vous apprendrez à formuler des requêtes, sur l'organisation de réunions ou savoir demander les informations sur un projet à venir. La prise de rendez-vous n'est pas non oubliée. Et pour remettre une dernière couche, le module se termine sur une dernière leçon sur d'autres acronymes plus avancés.
- **Savoir se présenter** : un autre exemple de module proposé par Babbel, est « Presentations ». Ce module est une série de leçons pour vous aider à vous présenter face à une personne ou en public, notamment dans le cadre de présentation de type « Powerpoint ». Tout un vocabulaire propre au domaine de la présentation et de la communication est mis à disposition de l'élève. Des leçons pour savoir expliquer votre contenu comme des (évolutions graphiques, diagrammes, sommaires etc.). Tout un ensemble de formule pour vous aider également à introduire et conclure votre présentation. Il y a même du vocabulaire pour savoir attirer l'attention de votre auditoire !

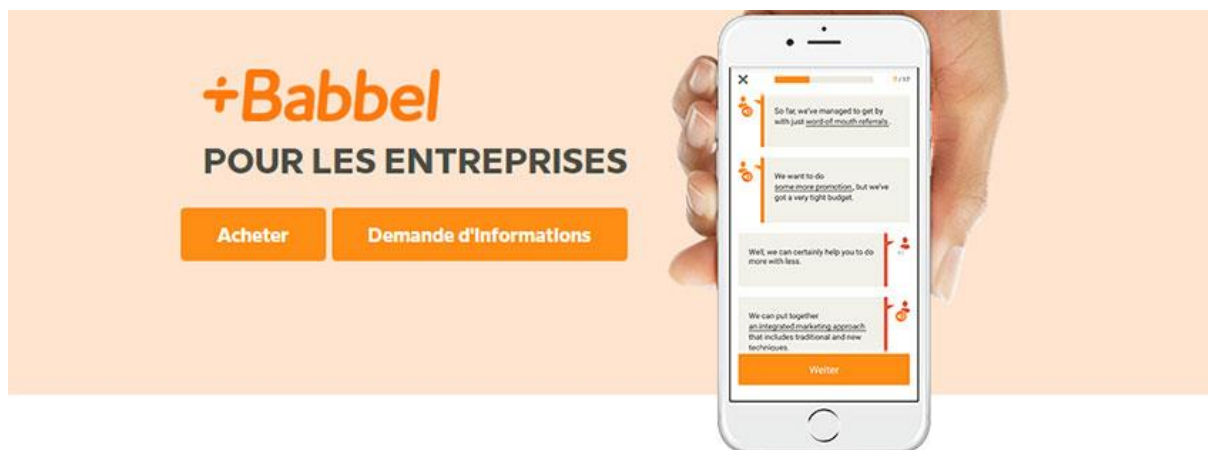


L'apprentissage des langues en milieu professionnel fait partie de l'offre de Babbel, car il est devenu évident, que sur le marché du travail, **la maîtrise d'une langue étrangère est un vrai plus**, pour se démarquer auprès d'un employeur, et au sein même d'une entreprise.

Babbel propose des cours thématiques selon votre secteur d'activité, dont voici quelques exemples :

- Les médias
- Le transport
- Le tourisme
- Le monde numérique
- Le commerce
- La santé
- La communication
- La mode
- Etc.

Des cours comportant du vocabulaire propre à la thématique et qu'il vous sera utile d'utiliser dans vos tâches quotidiennes, **à l'écrit comme à l'oral**. Babbel propose des offres exclusives pour les entreprises. Vous pouvez vous rendre sur le site dans la rubrique « Babbel pour les entreprises » en pied de page du site.



+Babbel
POUR LES ENTREPRISES

Acheter Demande d'Informations

So far, we've managed to get by with just word-of-mouth referrals.

We want to do some more promotion, but we've got a very tight budget.

Well, we can certainly help you to do more with less.

We can put together an integrated marketing approach that includes traditional and new techniques.

Weiter


Technisches Hilfswerk     

Pour entrer un peu plus en matière, voyons ensemble un exemple de cours appliqués au milieu professionnel proposé par Babbel, un module intitulé « **Anglais des affaires** ». Il y a dans ce cours, en tout et pour tout, pas moins de **15 modules** pour l'apprentissage de l'anglais dans la thématique business, dont voici un aperçu :

- On the telephone
- Emails
- Socialising
- Presentations
- Customer service
- Business travel
- Meetings
- Etc.

Anglais des affaires

◇ Choisir votre sujet



On the telephone

0/9 leçons terminées

Savez-vous réagir spontanément à des appels téléphoniques ? Vous vous exercerez ici à téléphoner en anglais. Ce cours correspond au niveau A2/B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues. [Voir moins](#)

Leçon 1

Starting a call

Vous allez apprendre :
à vous présenter au téléphone
à demander à parler à quelqu'un

Commencer

La leçon « Anglais des affaires » comprend 15 modules

La première leçon de cette série de cours est un exercice pour **apprendre à parler anglais au téléphone**.



Le module « anglais des affaires » est l'un des enseignements les plus poussés proposés par Babel

La première leçon est assez basique, mais très rapidement Babel élève le niveau, puisque dès la 2^{ème} leçon, on vous apprend par exemple, **les formules usuelles** pour

transférer un appel, à demander ou transmettre des informations, à prendre des rendez-vous etc. La suite du cours est plus corsée, comme par exemple, savoir exprimer le caractère urgent d'une demande, et tout un ensemble de formules pratiques pour désamorcer un litige ou un problème avec votre interlocuteur, ce qui est absolument indispensable si vous êtes amené à travailler sur des plateformes de supports en ligne à l'international par exemple.

Le cours « Anglais des affaires » est un des cours les plus poussés que nous avons pu tester sur Babel.